



Les déclarations SIMMBAD

Mode opératoire pour déclarer ses produits sur
SIMMBAD

Les déclarations SIMMBAD

Qu'est-ce que SIMMBAD ?



SIMMBAD est un portail qui vous permet d'effectuer en ligne vos démarches réglementaires pour la mise sur le marché de produits biocides. Les déclarations doivent être régulièrement mises à jour, que ce soit au niveau de la FDS mais également pour déclarer les quantités annuelles.

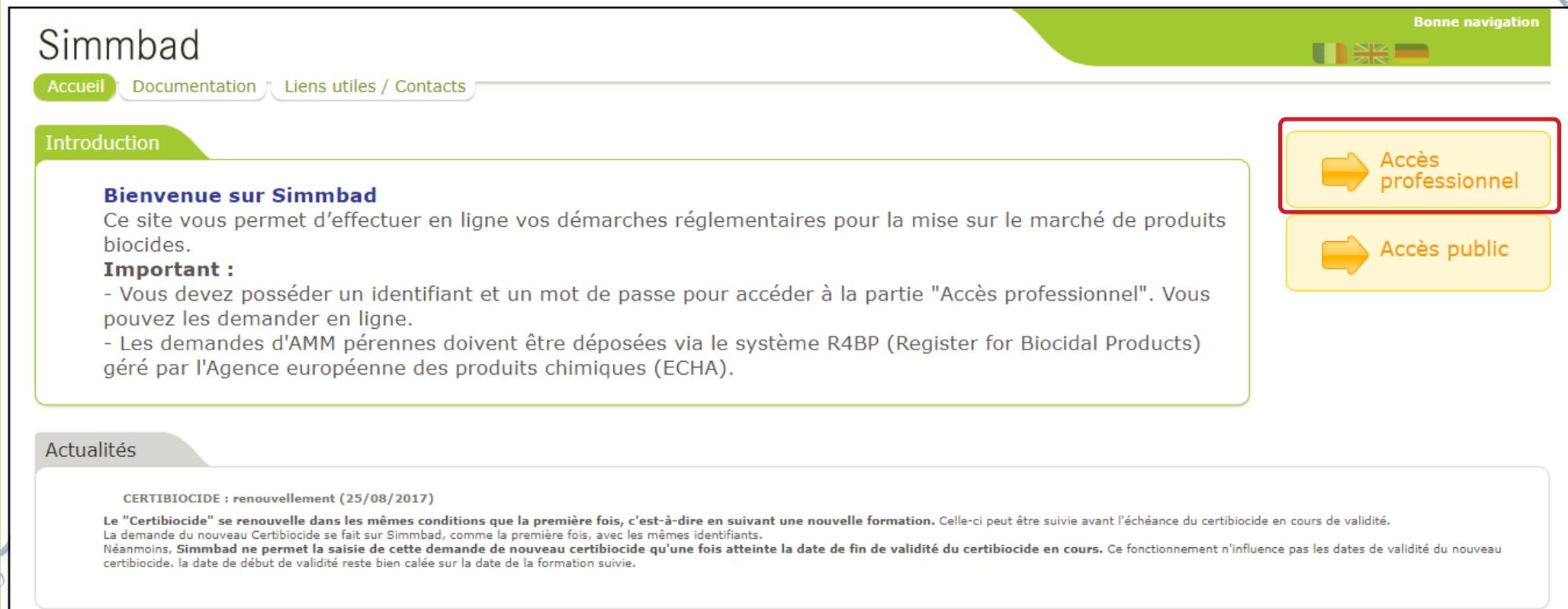
- 
- 
- 1. Procédure de déclaration**
 - 2. Procédure de modification de déclaration**
 - 3. Procédure de date de retrait du marché**

Procédure de la déclaration SIMMBAD

1 - Connectez vous.

Sur le site <https://simmbad.fr/> .

2 - Allez dans «Accès professionnel».



The screenshot shows the Simmbad website interface. At the top right, there is a 'Bonne navigation' section with flags for France, the UK, and Germany. Below this is a navigation menu with 'Accueil', 'Documentation', and 'Liens utiles / Contacts'. The main content area is titled 'Introduction' and contains a 'Bienvenue sur Simmbad' section. This section explains that the site allows for online regulatory procedures for biocidal products and includes an 'Important' note with two bullet points: one about user identification and another about the R4BP system. To the right of the text are two buttons: 'Accès professionnel' (highlighted with a red border) and 'Accès public'. Below the introduction is an 'Actualités' section with a news item titled 'CERTIBIOCIDE : renouvellement (25/08/2017)', which details the renewal process and validity dates.

Simmbad

Bonne navigation

Accueil Documentation Liens utiles / Contacts

Introduction

Bienvenue sur Simmbad
Ce site vous permet d'effectuer en ligne vos démarches réglementaires pour la mise sur le marché de produits biocides.

Important :

- Vous devez posséder un identifiant et un mot de passe pour accéder à la partie "Accès professionnel". Vous pouvez les demander en ligne.
- Les demandes d'AMM pérennes doivent être déposées via le système R4BP (Register for Biocidal Products) géré par l'Agence européenne des produits chimiques (ECHA).

Accès professionnel

Accès public

Actualités

CERTIBIOCIDE : renouvellement (25/08/2017)

Le "Certibiocide" se renouvelle dans les mêmes conditions que la première fois, c'est-à-dire en suivant une nouvelle formation. Celle-ci peut être suivie avant l'échéance du certibiocide en cours de validité. La demande du nouveau Certibiocide se fait sur Simmbad, comme la première fois, avec les mêmes identifiants. Néanmoins, Simmbad ne permet la saisie de cette demande de nouveau certibiocide qu'une fois atteinte la date de fin de validité du certibiocide en cours. Ce fonctionnement n'influence pas les dates de validité du nouveau certibiocide. La date de début de validité reste bien calée sur la date de la formation suivie.

Procédure de la déclaration SIMMBAD

3 - Cliquez sur «Déclaration inventaire».



The screenshot shows a website navigation menu with a green header. Below the header, there is a section titled "Liens utiles / Contacts". Under this section, there are two columns of links. The left column contains "Certibiocide" (with an arrow icon), "Accès stagiaire", and "Accès centres de formation". The right column contains "Déclarations" (with an arrow icon), "Déclaration inventaire" (highlighted with a red border), "Déclarer des quantités mises sur le marché", and "Déclaration d'activité d'utilisateur ou de distributeur".

Liens utiles / Contacts

⇒ **Certibiocide**

Accès stagiaire

Accès centres de formation

⇒ **Déclarations**

Déclaration inventaire

Déclarer des quantités mises sur le marché

Déclaration d'activité d'utilisateur ou de distributeur

Procédure de la déclaration SIMMBAD

4 - Accédez à votre espace.

Remplir les champs «identifiant» et «mot de passe» puis cliquez sur «se connecter».

Accueil / Contacts

Afin de pouvoir vous connecter pour déclarer vos produits, merci de saisir vos identifiants de connexion.

➔ **Connexion**

Identifiant *

Mot de passe *

[Formulaire d'inscription](#) [Mot de passe oublié ?](#) **Se connecter**

t
e.gouv.fr

Procédure de la déclaration SIMMBAD

5 - Sélectionnez la catégorie ainsi que le type de demande.

Pour cela, choisissez la catégorie «Déclaration inventaire», puis le type «Déclaration à l'inventaire» et appuyez sur le bouton «Créer».

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing 'utiles / Contacts', 'Demandes', and 'Gestion du compte'. Below this is a sub-navigation bar with 'Recherche' and 'Nouvelle demande'. The main content area features two dropdown menus: 'Catégorie de demande *' with 'Déclaration inventaire' selected, and 'Type de demande *' with a list of options including 'Choisissez un type de demande', 'Déclaration à l'inventaire' (highlighted), and 'Modification d'une déclaration à l'inventaire'. At the bottom left, there is a link to 'ment' and 'table.gouv.fr'.

Procédure de la déclaration SIMMBAD

6 - Renseignez les champs.

Remplir les champs suivants :

- Produit.
- Marque commerciale. Elle est obligatoire, auquel cas il est impossible d'enregistrer. Si vous ne possédez pas de marque, inscrire «sans marque».

Puis appuyez sur le bouton «Créer».

Détail de la demande :

Produit : _____ Etat d'avancement : **Brouillon**

Général Composition Information sur le produit Documents Soumettre

Les informations renseignées seront transmises à l'administration uniquement après avoir cliqué sur le bouton "Envoi à l'administration" dans l'onglet "Soumettre".

Informations générales

| | | |
|--|--|---|
| Catégorie demande: Déclaration inventaire | Demandeur | Société: HYDRACHIM |
| Type de demande *: Déclaration à l'inventaire | | Contact société *: <input type="text" value="GABLIN Sandra"/> |
| Produit *: <input type="text"/> | Tiers demandeur (à ne renseigner que si différent du demandeur) | N° TVA intracommunautaire: <input type="text"/> |
| Marque Commerciale: <input type="text"/> | | Société: <input type="text"/> |
| N° R4BP: <input type="text"/> | | Contact société: <input type="text"/> |

Produit déjà soumis à une AMM transitoire

| | |
|--|--|
| N° AMM Transitoire: <input type="text"/> | Autorité responsable: <input type="text" value="Aucune donnée"/> |
| Date de délivrance: <input type="text"/> | Date de fin de validité: <input type="text"/> |

Produit déjà soumis à une AMM 98/8 ou 528/2012

| | |
|---|---|
| N° AMM: <input type="text"/> | Date de fin de validité: <input type="text"/> |
| Date de début de validité: <input type="text"/> | |

Abandonner Créer

Procédure de la déclaration SIMMBAD

6 - Sélectionnez l'onglet «Composition».

Appuyez sur le bouton «Choisir l'unité des ingrédients» et sélectionnez l'unité (g/L; g/KG ou %).

Détail de la demande : **DI-18-00147**

Produit : **gfdd** Etat d'avancement : **Brouillon**

Général **Composition** Information sur le produit Documents Soumettre

Les informations renseignées seront transmises à l'administration uniquement après avoir cliqué sur le bouton "Envoi à l'administration" dans l'onglet "Soumettre".

Ingrédients substances actives

Aucun élément dans la liste

Unité de concentration **Choisir l'unité des ingrédients**

Fabricants des substances actives

Aucun élément dans la liste

Modifier les fabricants

Procédure de la déclaration SIMMBAD

- Appuyez sur le bouton «Ajouter une substance active» et renseignez le numéro CAS.
- Renseignez la concentration dans l'unité que vous avez sélectionnée.
- Renseignez la concentration dans l'unité «% Masse/Masse».
- Appuyez sur le bouton «Enregistrer» si vous n'avez qu'une substance active ou le bouton «Enregistrer et ajouter une substance active» si vous en avez plusieurs.

Toutes les informations à renseigner dans cet onglet se trouvent dans la rubrique 15 de la FDS.

Pour le % (m/m) :

- Si la concentration est en g/KG = $[g/KG / 10]$
- Si la concentration est en g/L = $[g/L / (\text{densité} \times 1000)] \times 1000$. La valeur de la densité se trouve rubrique 9 dans la FDS.

Détail de la demande : **DI-18-00147**

Produit : **gfdd** Etat d'avancement : **Brouillon**

Général **Composition** Information sur le produit Documents Soumettre

Les informations renseignées seront transmises à l'administration uniquement après avoir cliqué sur le bouton "Envoi à l'administration" dans l'onglet "Soumettre".

Ingrédient présent dans la formulation d'un produit

Informations générales

Numéro CAS * 

Ingrédient * 

Concentration * Gramme par litre Concentration (% m/m) *

Fonction * Nanomatériaux



Attention : une fois la déclaration soumise, il sera impossible de modifier la concentration en substance active.

Procédure de la déclaration SIMMBAD

7 - Sélectionnez l'onglet «Information sur le produit».

- Renseignez le type de préparation (ex : AL, SL, Autre...).
- Renseignez la/les catégorie(s) d'utilisateurs (professionnel ou grand public).
- Renseignez le/les types de produit (TP).
- Renseignez la classification CLP (phrases H et P). Les phrases se trouvent dans la rubrique 2 de la FDS.



Attention : La directive 99/45 est obsolète, il faut ne remplir que la classification CLP.

- Renseignez les usages de l'inventaire (usage du produit correspondant au(x) TP sélectionné(s)).

Détail de la demande : **DI-18-00147**

Produit : **gfdd** Etat d'avancement : **Brouillon**

Général Composition **Information sur le produit** Documents Soumettre

Les informations renseignées seront transmises à l'administration uniquement après avoir cliqué sur le bouton "Envoi à l'administration" dans l'onglet "Soumettre".

Type de préparation

Type de préparation :

Catégories d'utilisateurs

Aucun élément dans la liste

TPs

Aucun élément dans la liste

Classifications règlement CLP 1272/2008

Aucun élément dans la liste

Choisir les classifications CLP

Conseils de prudence CLP 1272/2008

Aucun élément dans la liste

Choisir les conseils de prudence

Usages de l'inventaire

Aucun élément dans la liste

Choisir les usages de l'inventaire

Procédure de la déclaration SIMMBAD

8 - Sélectionnez l'onglet «Documents».

- Cliquez sur «Documents envoyés par l'industriel».
- Cliquez ensuite sur «Transmettre un fichier».

Général Composition Information sur le produit **Documents** Soumettre

Gestion de l'arborescence

- Industriels
 - Documents envoyés par l'industriel

* Hors réponses à une demande de complément de l'Administration

» Industriels
👉 **Détail du répertoire**
Liste des répertoires

| Nom | |
|--------------------------------------|-----------|
| 📁 Documents envoyés par l'industriel | 0 élément |

- Cliquez sur «Choisissez un fichier» afin de joindre la FDS.
- Dans «Note» précisez la nature du document (FDS).
- Cocher «Fiche de sécurité».
- Cliquez sur «Créer».

Général Composition Information sur le produit **Documents** Soumettre

Gestion de l'arborescence

- Industriels
 - Documents envoyés par l'industriel

* Hors réponses à une demande de complément de l'Administration

» Industriels > Documents envoyés par l'industriel
👉 **Nouveau document**

Contenu

Fichier * Aucun fichier choisi (< 150Mo)

Note *

Propriété

Date * 11/01/2018

Description

Classification

Fiche de sécurité

Procédure de la déclaration SIMMBAD

9 - Sélectionnez l'onglet «Soumettre».

- Vérifiez les informations.
- Cliquez sur «Envoyer la demande à l'administration» en bas de la page.
- Une boîte de dialogue va s'ouvrir, cliquez sur OK.

La déclaration est soumise. Vous pouvez enregistrer le dépôt de demande si vous le souhaitez.

Une fois la déclaration soumise et envoyée, il faut vérifier en haut de la page que celle-ci a été validée, dans le cas contraire il sera indiqué «refusé», dans tous les cas un mail sera envoyé sur la boîte enregistrée lors de la création du compte.



Attention : Si l'onglet «Envoyer la demande à l'administration» n'apparaît pas, c'est qu'il manque des informations dans votre demande. Revenez en haut de la page, les erreurs y seront indiquées.

| Classifications règlement CLP 1272/2008 | |
|---|--------------------------------|
| Classifications danger | Mentions H |
| N/A-Pas classé | |
| Conseils de prudence | |
| Classifications danger | Mentions P |
| | P231-Manipuler sous gaz inerte |
| Usages de l'inventaire | |
| Usages de l'inventaire | |
| Répulsif/appât pour lutter contre les taons | |

[Envoyer la demande à l'administration](#)

 Ministère chargé de l'environnement
<http://www.developpement-durable.gouv.fr>
Version : Simmbad-3.5.4

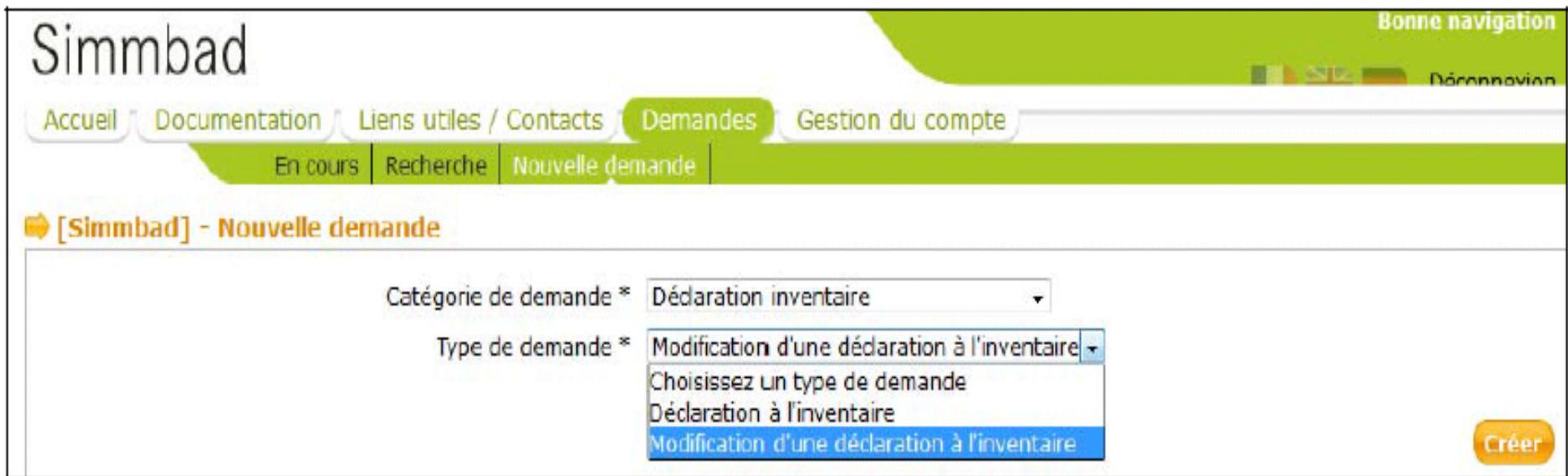


- 
- 
- 1. Procédure de déclaration**
 - 2. Procédure de modification de déclaration**
 - 3. Procédure de date de retrait du marché**

Procédure de modification de la déclaration

1 - Sélectionnez la catégorie ainsi que le type de demande.

Pour cela, choisissez la catégorie «Déclaration inventaire», puis le type «Modification d'une déclaration à l'inventaire» et appuyez sur le bouton «Créer».



The screenshot shows the Simmbad web interface. At the top, there is a navigation bar with the Simmbad logo and a 'Bonne navigation' message. Below the logo, there are several menu items: 'Accueil', 'Documentation', 'Liens utiles / Contacts', 'Demandes', and 'Gestion du compte'. The 'Demandes' menu is currently selected, and it has a sub-menu with 'En cours', 'Recherche', and 'Nouvelle demande'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: '[Simmbad] - Nouvelle demande'. The main content area contains two dropdown menus. The first is labeled 'Catégorie de demande *' and has 'Déclaration inventaire' selected. The second is labeled 'Type de demande *' and has 'Modification d'une déclaration à l'inventaire' selected. A dropdown menu is open for the second dropdown, showing three options: 'Choisissez un type de demande', 'Déclaration à l'inventaire', and 'Modification d'une déclaration à l'inventaire'. To the right of the dropdown menus is a blue 'Créer' button.

Procédure de modification de la déclaration

2 - Renseignez les champs.

Remplir les champs suivants :

- Produit.
- Marque commerciale.
- Le numéro d'inventaire du produit. Ce numéro se trouve sur la 1^{ère} page de la déclaration initiale.

Puis appuyez sur le bouton «Créer».

Vous pouvez ainsi modifier les informations que vous souhaitez (sauf la composition et le TP du produit) comme expliqué dans la partie «Procédure de la déclaration SIMMBAD».

Pour toute modification de déclaration avec un N°R4BP, il faut bien penser à le remettre car il ne s'affiche pas automatiquement.



Attention : Ne pas oublier de joindre à nouveau la FDS.

The screenshot shows the Simmbad web application interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Accueil', 'Documentation', 'Liens utiles / Contacts', 'Demandes', and 'Gestion du compte'. Below this, there is a sub-navigation bar with 'En cours', 'Recherche', and 'Nouvelle demande'. The main content area is titled 'Detail de la demande' and shows 'Produit :' and 'Etat d'avancement : Brouillon'. There are tabs for 'Général', 'Composition', 'Information sur le produit', 'Documents', and 'Soumettre'. A blue box contains the text: 'Les informations renseignées seront transmises à l'administration uniquement après avoir cliqué sur le bouton "Envoi à l'administration" dans l'onglet "Soumettre".' Below this, the 'Informations générales' section is visible, with a sub-section for 'Demandeur'. It includes fields for 'Catégorie demande' (Déclaration inventaire), 'Type de demande' (Modification d'une déclaration à l'inventaire), 'Produit', 'Marque Commerciale', 'N° R4BP', 'Société' (ANSES), 'Contact société' (JEAN-JEAN Melania), and 'Tiers demandeur'. There are also fields for 'N° TVA intracommunautaire', 'Société', and 'Contact société'. The 'Lien avec l'inventaire' section shows 'N° inventaire' (46897) and 'Produit déjà soumis à une AMM transitoire'. The 'Produit déjà soumis à une AMM transitoire' section includes 'N° AMM transitoire', 'Date de délivrance', 'Autorité responsable' (Aucune donnée), and 'Date de fin de validité'. At the bottom, there are 'Abandonner' and 'Créer' buttons.

Procédure de modification de la déclaration

3 - Sélectionnez l'onglet «Soumettre».

- Vérifiez les informations.
- Cliquez sur «Envoyer la demande à l'administration» en bas de la page.
- Une boîte de dialogue va s'ouvrir, cliquez sur OK.

La déclaration est soumise. Vous pouvez enregistrer le dépôt de demande si vous le souhaitez.



Attention : Si l'onglet «Envoyer la demande à l'administration» n'apparaît pas, c'est qu'il manque des informations dans votre demande. Revenez en haut de la page, les erreurs y seront indiquées.

| Classifications règlement CLP 1272/2008 | |
|---|--------------------------------|
| Classifications danger | Mentions H |
| N/A-Pas classé | |
| Conseils de prudence | |
| Classifications danger | Mentions P |
| | P231-Manipuler sous gaz inerte |
| Usages de l'inventaire | |
| Usages de l'inventaire | |
| Répulsif/appât pour lutter contre les taons | |

Envoyer la demande à l'administration

 Ministère chargé de l'environnement
<http://www.developpement-durable.gouv.fr>
Version : Simmbad-3.5.4

 **anses**
ANALYSE, SECOURS, ENVIRONNEMENT, SÉCURITÉ

- 
- 
1. Procédure de déclaration
 2. Procédure de modification de déclaration
 3. Procédure de date de retrait du marché

Procédure de date de retrait du marché

1 - Sélectionnez l'onglet «Demande» et le sous-onglet «Recherche».

Recherchez la déclaration pour laquelle vous voulez inscrire une date de retrait de mise sur le marché grâce aux informations telles que le numéro de demande, le nom du produit ou bien son numéro d'inventaire. Cliquez ensuite sur «Rechercher».

The screenshot shows the Simmbad web application interface. At the top, there is a navigation bar with the following menu items: Accueil, Documentation, Liens utiles / Contacts, Demandes (highlighted), and Gestion du compte. Below this, there is a sub-navigation bar with En cours, Recherche (highlighted), and Nouvelle demande. The main content area is titled "Critères de recherche" and contains several search criteria:

- N° Demande: A text input field.
- Catégorie de demande: A dropdown menu set to "Toutes les catégories".
- Type de demande: A dropdown menu set to "Tous les types".
- Produit: A text input field with a magnifying glass icon.
- TP: A dropdown menu set to "Tous".
- Date de dépôt entre: Two date input fields separated by "et".
- N° R4BP: A text input field.
- Numéro inventaire: A text input field with a magnifying glass icon.
- Ingrédient: A text input field with a magnifying glass icon.
- N° CAS: A text input field with a magnifying glass icon.

At the bottom right of the search area, there are two buttons: "Effacer" and "Rechercher".

At the bottom of the page, there is a footer with the following information:

- Ministère chargé de l'environnement: <http://www.developpement-durable.gouv.fr>
- Version : Simmbad-3.5.5
- Mentions légales
- Logo of ANSES (alimentation, environnement, travail)

Procédure de date de retrait du marché

2 - Allez sur l'onglet «Général» de la déclaration.

Rendez vous tout en bas de la déclaration et cliquez sur «Modifier» : la déclaration passe alors en modification.

| | |
|---|--|
| Produit déjà soumis à une AMM transitoire | |
| N° AMM Transitoire ⓘ : | Autorité responsable : Autres |
| Date de délivrance : | Date de fin de validité : |
| Produit déjà soumis à une AMM 98/8 ou 528/2012 | |
| N° AMM ⓘ : | Date de fin de validité : |
| Date de début de validité : | |
| Décision d'inscription à l'inventaire | |
| Etat d'attribution : Acceptée | Motif : <input type="text"/> |
| N° Inventaire : 7342 | Date de début de validité : 24/07/2008 |
| Date de l'interdiction de mise sur le marché : 28/11/2017 | Date de fin d'utilisation : 28/05/2018 |
| Date de retrait volontaire du marché : 22/03/2012 | |
| Modifier Imprimer l'attestation | |

Procédure de date de retrait du marché

3 - Effectuez votre retrait.

Inscrivez une date de retrait volontaire du marché dans la case prévue à cet effet et cliquez sur «Enregistrer» en bas de la page.

| | |
|--|--|
| Produit déjà soumis à une AMM transitoire | |
| N° AMM Transitoire <input type="text"/> | Autorité responsable : Autres |
| Date de délivrance | Date de fin de validité |
| Produit déjà soumis à une AMM 98/8 ou 528/2012 | |
| N° AMM <input type="text"/> | |
| Date de début de validité | Date de fin de validité |
| Décision d'inscription à l'inventaire | |
| Etat d'attribution : Acceptée | Motif : <input type="text"/> |
| N° Inventaire : 7342 | Date de début de validité : 24/07/2008 |
| Date de l'interdiction de mise sur le marché : 28/11/2017 | Date de fin d'utilisation : 28/05/2018 |
| Date de retrait volontaire du marché : <input type="text" value="22/03/2012"/> | |
| <input type="button" value="Abandonner"/> | <input type="button" value="Enregistrer"/> |